

# TEAM.REPORT

## PROTOKOLLWESEN

TEAM.WORK PRO

The screenshot displays the TEAM.REPORT software interface. On the left, there is a navigation pane with categories like 'Protokolle', 'Dokumente', 'Aufgaben', and 'Konfiguration'. The main area shows a list of protocols with columns for 'Bezeichnung', 'Datum', 'Autor', 'Größe', and 'Dokumente'. A detailed view of a protocol entry is shown on the right, including project information, a list of participants with their roles, and a table for task status.

Bezeichnung	Datum	Autor	Größe	Dokumente
7202-04 Teufelberger-Gaisberghaus			70 KB	12
7210-05 Teufelberger Allgemein			8 KB	2
7221-05 Dachsanierung VS Lacken				
7239-04 FMZ Metropol Regau				
7248-04 Altenheim Lambach Sanierungsarbeiten				
<b>Baubesprechungsprotokoll</b>				
Baubesprechungsprotokoll				
1. Baubesprechungsprotokoll vom 28.07.2005				
1.1.0 Baustellenlogistik	28.07.2005			
1.2.0 Baukran				
1.3.0 Baustrom				
1.4.0 Dachausbildung Vorsprung Ostseite				
1.5.0 Herstellung Sickerschächte				
2. Baubesprechungsprotokoll vom 19.08.2005				
2.0.0 Befestigungshaken Gerüstung				
2.1.0 Fallrohre				
2.2.0 Provisorische Entwässerung				
2.3.0 Bodenverhältnisse Sickerschächte				
7250-02 Bundesschulzentrum Scharдинг				
7250-04 EKZ UNO Erweiterung Phase 4				
7250-05 Wohnhaus Teufelberger Thalheim				
7252-05 Agip Vorchdorf				
7253-05 Agip Seyring				
7255-05 BauKG FH Wels Bestandsgebäude				
7256-03 Zwingler 1 Parkplatz				
7261-04 Wohnpark Föhrenstrasse				
7270-03 UNO Erweiterung Phase 1 Media Markt				
9999-05 Schulungsprojekt				

Projekt:	Altenheim Lambach Sanierungsarbeiten																							
Projektnummer:	7248-04																							
Besprechung vom:	28.07.2005																							
Aufgenommen von:	Hörtenhuber Thomas (Delta Projektconsult Wels)																							
Ort:	Lambach																							
<b>Personen (ohne Titel):</b>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anw. Vert.</th> <th>Untersuchen:</th> <th>Projektfunktion</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Schiermeier Max</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Altenheim Lambach</td> <td>Hauptmeister</td> </tr> <tr> <td>Achleitner Friedrich</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Achleitner Baugesellschaft mbH</td> <td>Baumeister</td> </tr> <tr> <td>Söllradl Josef</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Söllradl GmbH</td> <td>Zimmermeister</td> </tr> <tr> <td>Hörtenhuber Thomas</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Delta Projektconsult Wels</td> <td>OSB</td> </tr> </tbody> </table>	Anw. Vert.	Untersuchen:	Projektfunktion	Schiermeier Max	X	X	Altenheim Lambach	Hauptmeister	Achleitner Friedrich	X	X	Achleitner Baugesellschaft mbH	Baumeister	Söllradl Josef	X	X	Söllradl GmbH	Zimmermeister	Hörtenhuber Thomas	X	X	Delta Projektconsult Wels	OSB
Anw. Vert.	Untersuchen:	Projektfunktion																						
Schiermeier Max	X	X	Altenheim Lambach	Hauptmeister																				
Achleitner Friedrich	X	X	Achleitner Baugesellschaft mbH	Baumeister																				
Söllradl Josef	X	X	Söllradl GmbH	Zimmermeister																				
Hörtenhuber Thomas	X	X	Delta Projektconsult Wels	OSB																				
<b>Projekt:</b> Altenheim Lambach Sanierungsarbeiten																								
<b>Projekt Nr.:</b> 7248-04																								
<b>Plan:</b> zu erledigen bis																								
<b>1.0. Baustellenlogistik:</b> In Absprache mit den. Schiermeier wurde festgelegt, dass die Baustellenzufahrt über die Feuerwehreinheit auf der bestehenden Oberfläche der Pflanzengrabenanlage erfolgt. Durch die Fa. Söllradl ist es hier erforderlich, jedoch auch im letzten Bereich mit LKW's im Pflanz zu fahren, dies wird getriggert. Eventuelle Ausbesserungsarbeiten werden durch die Baufirma Achleitner nach Ende der Arbeiten vorgenommen.																								
<b>2.0. Baukran:</b> Söllradl der Fa. Söllradl wurde mitgeteilt, ob und wann ein Baukran aufgestellt wird.																								

### Reden ist Silber, Schreiben ist Gold

Vorbei sind die Zeiten unübersichtlicher Protokollstrukturen mit unzähligen einzelnen Textdateien - **TEAM.REPORT** bringt System in Ihre Protokolle und unterstützt Sie bei der Erstellung und Versendung. Die klar strukturierten Positionen sind jeweils einer Besprechung zugeordnet, der Status jeder Position gibt Aufschluss über den Fortschritt der Erledigung und dient als Sortierkriterium für Ansichten und Versendung des Protokolls: Alternativ zur chronologischen Sortierung können die Besprechungspositionen auch thematisch über eine Agenda zusammengefasst werden.

Einen besonderen Komfort bietet die vollautomatische Versandfunktion: Für jeden Empfänger kann die Versandart individuell festgelegt werden, versendet wird auf Knopfdruck per e-Mail, Fax oder Brief. Für e-Mails wird automatisch ein PDF-Dokument des Protokolls als Attachment erstellt, die Versendung per Fax wird mit einer Faxbestätigung dokumentiert und automatisch im System abgelegt.

### Wer sucht, der findet

Wer nicht sucht, der findet jetzt auch! Mit der integrierten Volltextsuche reduziert **TEAM.REPORT** die Suchzeiten auf wenige Sekunden und gibt Ihnen mehr Zeit zum Handeln. Gesucht wird nach beliebigen Begriffen in den Besprechungspositionen, das Suchergebnis ist übersichtlich und klar strukturiert. Per Mausklick werden die gefundenen Positionen ausgedruckt, wahlweise mit internen Notizen, so gehen keine Informationen verloren.

Durch die enge Verflechtung mit **TEAM.PROJECT** entsteht ein umfassendes Projekt-Management-Tool mit einzigartigen Funktionen! So werden bei den Aufgaben im Dokumentenmanagement auch die zu erledigenden Protokollpositionen für jeden Verantwortlichen angezeigt.

TEAM.WORK PRO

# TEAM.REPORT

## PROTOKOLLWESEN

### Die Funktionen im Detail

- Automatisiertes Protokollwesen mit Gliederung nach Besprechungen und Positionen
- Wahlweise aufsteigende Nummerierung oder thematische Zuordnung der Besprechungspositionen mit frei definierbarer Agenda
- Übernahme des Verteilers aus der letzten Besprechung
- Individuelle Festlegung der Reihenfolge für die Personen des Verteilers am Deckblatt des Protokolls
- Erfassung von internen Notizen zu jeder Position
- Eigener Status für jede Besprechungsposition mit verschiedenen Sortiermöglichkeiten
- Automatische Versendung der Protokolle als e-Mail, Fax oder Brief mit Vorwahl der gewünschten Versandart je Empfänger
- Individuelle Anpassung des Versandtextes
- Versendung von Attachments mit dem Protokoll
- Integrierter PDF-Maker mit Auswahl des gewünschten Briefpapiers
- Dokumentation der versendeten Protokolle im Dokumentenmanagementsystem
- Ausdruck von einzelnen selektierten Besprechungspositionen, wahlweise mit interner Notiz
- Automatische Übernahme der Adressdaten von **TEAM.ADRRESS**
- Funktion für das Einfügen wiederkehrender Informationen
- Automatischer Index für überfällige Positionen
- Durchgängiges Berechtigungssystem auf Basis der festgelegten Arbeitsteams mit individuellen Einstellungen für das Sperren und Verbergen einzelner Dokumente
- Bis zu fünf zusätzliche, frei definierbare Ansichten im Navigator
- Automatische Verteilfunktion für die interne Informationsübergabe
- Erstellung beliebiger Textbausteine mit Lese- und Bearbeitungsberechtigung für Teammitglieder
- Bearbeitungsprotokoll mit Dokumentation aller wesentlichen Aktivitäten für jedes Dokument
- Archivfunktion für die automatische Archivierung der Protokolle
- Enge Verflechtung mit dem Dokumentenmanagement
- Automatische Signatur für die versendeten Protokolle
- Wiedervorlagefunktion mit Hinweistext und Erinnerungsmail
- Volltextsuche in allen Feldern und Attachments
- Papierkorbfunktion für die rasche Wiederherstellung von gelöschten Dokumenten mit Vorwahl der Behaltdauer
- Automatischer Datenabgleich auf Basis des Berechtigungssystems über mehrere Standorte und auf das Notebook
- Eigene Ansichten für die Administration der Datenbank
- Individuell konfigurierbare Parameter und Bezeichnungen
- Protokolldatenbank für Funktionen und Fehlermeldungen

Adressmanagement, CRM  
Dokumentenmanagement

**Protokollwesen**

Planverwaltung

Qualitätsmanagement

Projektkostenrechnung

Normenverwaltung

Dokumentation/Hilfe

Personalmanagement

Skillmanagement

Urlaubsverwaltung

Pressespiegel

Schwarzes Brett

Leistungserfassung

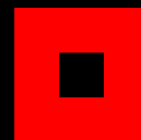
Helpdesk

Zentraler Faxeingang

Importdatenbank

Download Tool

Systemdatenbank



**DELTA**

**Delta Netconsult GmbH**

Kalkofenstraße 21

4600 Wels

AUSTRIA

Telefon: +43 7242 756 0

Mail: netconsult@delta.at

Internet: www.TeamWorkPro.at

**Lotus** software

